

◇アナウンサー入社志願書 記入の手引き◇

必ず自筆、ペン書き、楷書で記入してください

1. 受付日、NO（番号欄）は記入しないでください。
2. 年月日を記入するところは西暦でお書きください。
3. 写真は顔写真（正面、上半身）と、全身写真（原則L判）の2枚を裏面に氏名を記入し、はがれないように所定の枠内にしっかりのり付けしてください。枠の大きさと多少ズレがあっても構いません。
4. 住所は、現住所と実家住所（同じ場合は「同上」）をお書きください。
5. 選考連絡を希望する住所の方に必ず○を付けてください。選考連絡先の電話番号に特にご注意ください。今後は電話または郵送により随時合否連絡等を行います。必ず連絡が取れる電話番号（なるべく携帯電話）を記入してください。
6. 学歴欄は中学校からの学歴を「学校・学部・学科名」を正確に記入し、卒業区分は卒業・中退のいずれかに○をつけてください。
7. 職務経歴にはアナウンサー業務の経験を中心に、時系列で確認できるよう記入してください。アナウンサー以外での職歴もあれば記入してください。

[例]

■職務経歴

期間	事業所名・部署・職位	業務内容・実績
2015年 4～8月	(株)さんいち放送局 お天気キャスター及びラ ジオニュース担当	朝・夕の同局帯番組のお天気コーナーを 担当。ラジオ番組のニュースコーナーで 原稿も読んでいました

8. 最後に志願書4枚を重ね、左上でホチキス留めしてください。

その他、記入に関する疑問点は、メール（jinji@sannichi-ybs.co.jp）または電話（055-231-3040＝山梨放送・総務局人事部）でお問い合わせください。

以上