

◇入社志願書記入の手引き◇

必ず自筆、ペン書き、楷書で記入してください

1. 番号、受付日は記入しないでください。
2. 志望職種は募集要項の中にある職種一覧の中から、志望する職種を第3志望までお書きください。必ずしも第3志望までを埋める必要はありません。
3. 志望職種で「営業」希望の場合、要項にある4種（新聞、放送、印刷、旅行）の中から選択して「放送営業」などと記入してください。
4. 年齢は **2017年4月1日現在**の満年齢で記入してください。
5. 年月日を記入するところは西暦でお書きください。
6. 写真は裏面に氏名、学校名を記入し、はがれないように周囲をしっかりとりのり付けてください。大きさはおおむね4センチ×5センチです。
7. 住所は、現住所と実家住所（同じ場合は「同上」）をお書きください。上段にふりがなを記入してください。
8. 選考連絡を希望する住所の方に必ず「○」を付けてください。原則として選考過程での合否連絡等はこの住所、電話番号にいたします。電話番号は必ず連絡が取れる番号（なるべく携帯電話）を記入してください。
9. 学歴欄は中学校からの学歴を「学校・学部・学科名」とも略称を用いずに正確に記入し、卒業・卒業見込・中退のいずれかに○をつけてください。
10. 「得意な学科」「不得意な学科」は1、2、3の順に書いてください。経済学関係、理科系統などという書き方でもかまいません。
11. 「賞罰」は人命救助、自動車事故など法律上のものや学内でのコンテスト・コンクールなども含めて記入してください。
12. 「アルバイト又は学外実習の経験」は、時期、場所、内容など具体的に明記してください。アルバイト・実習の別も記入してください。
13. 「特技・資格」は書道（2段）、自動車運転免許（普通車）のように具体的に記入してください。
14. 「スポーツ」はこれまでに経験したもののほか、興味、関心のあるものを書いてください。
15. 「好きな書籍」は感銘を受け、何度も読み返すような本があればそれを、なければ好きな作家を記入してください。
16. 「採用後居住する住所付近の略図」は、未定の場合は実家等で結構です。
17. 作成した志願書は4枚分を左上でホチキス留めしてください。